

# DEMANDE D'AUTORISATION DE DEPART EN SORTIE SCOLAIRE AVEC NUITEE(S)

**NOM ET ADRESSE  
ou CACHET  
de l'ECOLE :**

Tél : \_ \_ \_ \_ \_

Mél (VAI) : 071 \_ \_ \_ @ac-dijon.fr

I.E.N. : \_\_\_\_\_

Classe

☐

Maternelle

☐

élémentaire

☐

élémentaire avec section enfantine

Nom et prénom des enseignants qui partent ( <i>souligner l'enseignant qui assure la coordination du projet et préciser son numéro de portable</i> )	Classe(s)	Effectif(s)	Nombre d'élèves qui participent à la sortie
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

## O R G A N I S A T I O N   D U   V O Y A G E

Aller	Retour	Durée
Date de départ de l'école (jour et heure) : .....	Date de départ du centre (jour et heure) : .....	(nombre de nuitées) .....
Date d'arrivée au centre (jour et heure) : .....	Date d'arrivée à l'école (jour et heure) : .....	

## S T R U C T U R E   D ' H E B E R G E M E N T

Nature (préciser : organisme, hôtel, centre, chalet, gîte...) : .....

Nom de l'établissement d'accueil : .....

Adresse : .....

Téléphone : ..... Mél : .....

Numéro d'inscription au répertoire départemental : .....

### F I N A N C E M E N T

Coût total : .....

Participation d'une collectivité territoriale (préciser) : .....

Participation d'une association (préciser) : .....

Autres financements (préciser) : .....

Participation familiale : .....

☐ Joindre la fiche budget

### A S S U R A N C E   O B L I G A T O I R E

☐ Il a été vérifié qu'il a été souscrit une assurance  
responsabilité civile / individuelle accidents

ou assurance contrat collectif  
Nom : .....  
N° : .....

☐ Autorisations parentales de participation  
(à conserver à l'école)

☐ Attestation de réception des autorisations parentales  
de participation (à joindre)

# E N C A D R E M E N T

## I – ENSEIGNANTS

Noms – Prénoms	Titulaire d'un diplôme de secourisme (si oui lequel)	Observations
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....

## II – PERSONNELS ASSURANT L'ENCADREMENT "VIE COLLECTIVE"

(formulaire de vérification de l'honorabilité à fournir)

**Rappel du taux d'encadrement à respecter :**

**Taux d'encadrement minimaux des élèves de niveau maternelle**, quel que soit le type de sorties scolaires

Jusqu'à 16 élèves

Au-delà d'un groupe de 16 élèves

Deux adultes dont l'enseignant de la classe

Un adulte supplémentaire pour 8 élèves

**Voyages scolaires en école élémentaire**

Jusqu'à 24 élèves

Au-delà de 24 élèves

Deux adultes dont au moins un enseignant

Un adulte supplémentaire pour 12 élèves

**Attention** : les AESH ne comptent pas dans le taux d'encadrement.

Noms – Prénoms	Présent pendant l'intégralité du séjour oui - non	Qualification secourisme (1)	Rôle	Présent pendant le transport  oui - non
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....

Un membre de l'encadrement titulaire d'un diplôme de secourisme (BNPS, AFPS, BNS, PSC1) doit obligatoirement être présent :

- sur le lieu d'hébergement, y compris la nuit,

- lors d'une sortie en bateau ou péniche, excepté si le pilote ou un membre de l'équipage est qualifié.

(1) Fournir au moins un diplôme ou attestation de qualification de secourisme par dossier

<b>ASSISTANT SANITAIRE</b>	NOM Prénom .....
----------------------------	------------------

III – PERSONNELS ASSURANT L'ENCADREMENT SPECIFIQUE AUX ACTIVITES  
PHYSIQUES ET SPORTIVES

**Attention** : pour les activités nécessitant un encadrement renforcé, bien veiller au respect du taux d'encadrement et à la qualification des intervenants.

Noms – Prénoms	Qualification (2)	Activité et rôle
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....

(2) Fournir les diplômes ou attestations de qualification (B.E.E.S, B.P.J.E.P.S. , D.E....) et/ou les agréments bénévoles

Dossier à transmettre en 1 exemplaire pour les sorties dans le département,  
en 2 exemplaires pour les sorties dans un autre département et à l'étranger

### Pièces à joindre au dossier :

#### PROJET PEDAGOGIQUE :

- 1) projet pédagogique et éducatif – actions préparatoires - planning pour le fonctionnement des groupes
- 2) programme détaillé du séjour
- 3) actions ultérieures : évaluation et exploitation des acquis pédagogiques et éducatifs de la sortie scolaire avec nuitée(s)

#### TRANSPORT (cf circulaire 99-136 du 21.09.1999 – B.O. Hors-série n° 7 p. 14 et 15)

Trois cas peuvent se présenter :

- 1<sup>er</sup> cas : Le transport est assuré par des transports publics réguliers : aucune procédure n'est à prévoir.
- 2<sup>ème</sup> cas : Le transport est organisé par une collectivité territoriale ou par un centre d'accueil.  
Dans ce cas, la collectivité ou le centre délivrera une **attestation de prise en charge** qui sera jointe au dossier de demande d'autorisation.
- 3<sup>ème</sup> cas : L'organisateur de la sortie, enseignant ou directeur d'école, fait appel à une entreprise de transport, obligatoirement inscrite au registre préfectoral des sociétés de transport autorisées à exécuter des services de transports occasionnels.

Dans ces deux derniers cas :

- Au moment de la constitution du dossier de demande d'autorisation, l'organisateur de la sortie ou la collectivité territoriale ou le centre d'accueil en charge du transport remplit l'**annexe 3** sur laquelle figure obligatoirement, pour les entreprises de transport public routier de personnes, **le numéro d'inscription au registre préfectoral**.

- Au *moment du départ*, le transporteur, ou la collectivité territoriale ou le centre d'accueil assurant le transport, remplira l'**annexe 4** sur laquelle il indiquera la marque, le numéro d'immatriculation et le numéro de la carte violette du véhicule, ainsi que le nom du conducteur et le numéro de son permis de conduire.

Fournir également : - la liste des passagers à transporter (une par car)  
- le schémas de conduite (cachet du transporteur obligatoire)  
- la liste des transports pendant le séjour, le cas échéant

**DIPLOMES DES PERSONNELS D'ENCADREMENT** : SECOURISME – B.E.E.S. – B.P.J.E.P.S. – D.E. – agréments bénévoles

Fait à \_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_

Signature de l'enseignant coordonnateur du projet :

**DATE DE TRANSMISSION PAR LE DIRECTEUR DE L'ECOLE A L'I.E.N. DE LA CIRCONSCRIPTION :**

Signature du directeur de l'école :

**AVIS DE L'I.E.N. de la circonscription**  
sur le contenu et l'organisation  
pédagogique

Date et Signature :

☐

AVIS FAVORABLE

☐

AVIS DEFAVORABLE  
Motif et observations éventuelles

.....

.....

.....

**AVIS DU DIRECTEUR ACADEMIQUE**  
du (ou des) département(s) **D'ACCUEIL**

Date et signature

☐

AVIS FAVORABLE

☐

AVIS DEFAVORABLE  
Motif et observations éventuelles

.....

.....

.....

.....

**DECISION DE DEPART de la**  
**DIRECTRICE ACADEMIQUE**  
du département **D'ORIGINE**

Date et signature

☐

ACCORD

☐

REFUS  
Motif et observations éventuelles

.....

.....

.....

.....