

SORTIES SCOLAIRES AVEC NUITEES

Constitution du dossier de demande d'autorisation de départ :

- en **1 exemplaire dématérialisé** pour les sorties en **Saône-et-Loire et hors du territoire français**
- en **1 exemplaire dématérialisé** pour les sorties **hors département de Saône-et-Loire en France**

Rappel des délais de dépôt des demandes auprès de l'IEN (dossier complet) :

- Pour une sortie en **Saône-et-Loire** : **4 semaines** avant le départ
- Pour une sortie **hors Saône-et-Loire en France** : **6 semaines** avant le départ
- Pour une sortie **à l'étranger** : **6 semaines** avant le départ, délai de rigueur

Attention, tenir compte des périodes de congés qui ne sont pas incluses dans les délais.

Contact : Christine Veuillet – Division des élèves – courriel : christine.veuillet@ac-dijon.fr

tél. : 03 85 22 55 33

Nom et ville de l'école : Enseignant :

Sortie scolaire à : du au

- Pièces à transmettre à votre IEN de circonscription - <i>Merci de respecter l'ordre de constitution</i>	à cocher
FORMULAIRE DE DEMANDE D'AUTORISATION D'UN VOYAGE SCOLAIRE NB : copie de l'attestation d'inscription au répertoire départemental du centre d'hébergement dans le répertoire départemental de la Saône et Loire ou auprès de la dsden d'accueil bien veiller à vérifier le taux d'encadrement pour la vie collective et/ou pour les activités sportives à encadrement renforcé	<input type="checkbox"/> - -
Formulaire de demande de vérification de l'honorabilité pour les accompagna-teurs « vie collective » (vérifié au moment de l'étude du dossier à la dsden)	<input type="checkbox"/>
Diplôme assistant sanitaire (joindre copie)	<input type="checkbox"/>
Projet Pédagogique (préciser si des activités physiques et sportives sont prévues)	<input type="checkbox"/>
Programme détaillé du séjour (préciser les activités par demi-journée, les visites prévues, les lieux précis et les modes de déplacement)	<input type="checkbox"/>
Planning de fonctionnement des groupes	<input type="checkbox"/>
Fiche de budget prévisionnel	<input type="checkbox"/>
Transports aller et retour et pendant le séjour Fiche information transport (vérification inscription registre national, voir site EPS Schéma de conduite pour le voyage aller et retour (cachet du transporteur obligatoire) Attestation de prise en charge si le transport est organisé par une collectivité locale Liste des passagers pour chaque car (avec noms et coordonnées téléphoniques des personnes à contacter)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Si sortie en bateau ou sur péniche avec une compagnie indépendante : permis de navigation en cours de validité	<input type="checkbox"/>

Attestation de <u>réception des autorisations parentales de participation</u> à une sortie scolaire en France	<input type="checkbox"/>
Démarches à faire en ligne pour toute sortie avec nuitée(s) : - renseigner le formulaire académique en ligne http://www.ac-dijon.fr/voyages	<input type="checkbox"/>
En plus, pour les séjours avec activités EPS	
Copies des agréments des intervenants qui encadrent les activités physiques et sportives (éducateurs sportifs) et agréments des parents bénévoles	<input type="checkbox"/>
Si activité nautique : test nautique des élèves (liste nominative précisant si le test a été réussi)	<input type="checkbox"/>
En plus, pour les sorties dans Lyon ou Paris	
- n° de téléphone portable de l'enseignant obligatoire - si transports en commun empruntés, préciser les jours, horaires, stations et lignes - si déplacement Aller / Retour en train, copie de la réservation SNCF	<input type="checkbox"/>
En plus, pour les séjours hors du territoire français	
Attestation de <u>réception des autorisations parentales de participation</u> de sortie hors du territoire national	<input type="checkbox"/>
Démarches à faire en ligne pour les sorties hors du territoire national : - renseigner le formulaire académique en ligne http://www.ac-dijon.fr/voyages - compléter la fiche de mobilité à l'international et la transmettre par mail à la DAREIC accompagnée d'une liste nominative des élèves et accompagnateurs - inscrire votre établissement et vos élèves sur le site ARIANE https://pastel.diplomatie.gouv.fr/fildariane/dyn/public/login.html	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
- À conserver à l'école -	
Autorisation du maire de la commune si participation d'ATSEM	<input type="checkbox"/>
Formulaire R22 : demande d'autorisation d'accompagnement d'élève en situation de handicap pour les aesh + annexe	<input type="checkbox"/>
Formulaires d'autorisation parentale de participation à une sortie en France	<input type="checkbox"/>
Formulaires d'autorisation parentale de participation à une sortie hors territoire national	<input type="checkbox"/>
Attestations d'assurance obligatoire	<input type="checkbox"/>
Autorisation de sortie du territoire français : obligatoire depuis le 15/01/2017 Pour chaque élève, pièces à détenir impérativement pour le départ : - formulaire Cerfa d'autorisation de sortie du territoire - pièce d'identité du mineur - photocopie du titre d'identité du parent signataire	<input type="checkbox"/>

Attention : en cas de modification du dossier après envoi à la dsden71, fournir toutes les nouvelles pièces concernées par la mise à jour à l'IEN de la circonscription.

Date :

Signature du directeur :